

【作成例】

各自治会の実情にあわせ、加工して使用してください。

書面表決書

令和△年度○○○自治会総会の各議案について、次のとおり表決します。

(※各議案について、該当の欄に世帯の会員の人数を記入してください)

令和 年 月 日

住所： _____

氏名： _____ ㊦

氏名： _____ ㊦

氏名： _____ ㊦

氏名： _____ ㊦

認可地縁団体(法人格のある自治会)の
会員は個人単位となりますので、世帯の
会員全員の氏名を記入します。

1 議長及び議事録署名人の選出について

	氏名	承認する(※1)	承認しない(※1)
議長	○○ ○○	3	1
議事録署名人	△△ △△		
議事録署名人	□□ □□		

「承認する(賛成)」または「承認しない(反対)」の欄に
人数を記入してください。
それらの合計が世帯の会員数となります。
(例)は世帯の4人が会員の場合です。

2 議案について

議案	賛成(※1)	反対(※1)
議案1 令和○年度事業報告		
議案2 令和○年度決算報告		
議案3 令和△年度事業計画(案)		
議案4 令和△年度収支予算(案)		
議案5 令和△年度役員を選出に ついて		

(※1) 承認する(賛成) + 承認しない(反対) = 世帯の会員数となります。

(注) 表決がないものは承認(賛成)したものとみなします。